

Die Behrens-Glogner-Kauffmann Unternehmensgruppe ist in allen Bereichen der Immobilienwirtschaft tätig. Zu ihrem Verbund gehört neben der Behrens-Stiftung auch die Grundstücksverwaltung Borgfelde GmbH & Co. KG sowie die Behrens & Kauffmann KG.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

**Immobilienkauffrau/-mann kaufmännische Immobilienverwaltung (m/w/d)
- in Vollzeit -**

Ihre Aufgaben:

- Gemeinsam mit einem erfahrenen fünfköpfigen Team stellen Sie die kaufmännische Objekt- und Mietverwaltung sicher und verwalten einen definierten Kreis an Objekten.
- Mit Unterstützung der Teamassistenzen erstellen Sie sämtliche Mietdokumente und geben neuen Mieter*innen ein Zuhause.
- Im Rahmen fester Sprechzeiten stehen Sie den Mieter*innen und Eigentümer*innen telefonisch zur Verfügung.
- Sie sind verantwortlich für die Durchführung von Kleininstandhaltungsmaßnahmen und stimmen sich bei Bedarf mit den Kollegen aus der technischen Immobilienverwaltung ab.
- Sie arbeiten eng mit den Hausmeister*innen der Objekte zusammen, welche auch überwiegend die Besichtigungen, Wohnungsabnahmen und -übergaben durchführen.
- Die digitale Stammdatenpflege sowie die Miet- und Objektbuchhaltung runden Ihr Aufgabenfeld ab.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkauffrau/-mann oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Immobilienverwaltung
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Idealerweise Kenntnisse im Wohnungsverwaltungsprogramm Wodis Sigma
- Lösungsorientiertes und vorausschauendes Handeln
- Strukturierte, selbständige und teamorientierte Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten und ein gesundes Maß an Durchsetzungsvermögen
- Hohe Sozialkompetenz und Kommunikationsvermögen

Wir bieten:

- Freuen Sie sich auf eine dynamische Arbeitsumgebung und moderne Büroräume direkt am Osterbekkanal in Winterhude.
- Gute Ideen werden bei uns sofort umgesetzt: Wir haben offene Türen und kurze Wege.
- Besonders viel Wert legen wir auf ein freundliches Betriebsklima sowie auf einen unterstützenden und kollegialen Umgang.
- Wir bieten zudem flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten an.
- Mit frischem Bio-Obst, Viva con Agua-Mineralwasser und Heißgetränken unterstützen wir Ihr Wohlbefinden am Arbeitsplatz.
- Nahegelegene Einkaufsmöglichkeiten und diverse Restaurants sorgen in der Mittagspause für Abwechslung.
- Insgesamt bieten wir Ihnen ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39 Stunden/Woche) und eine attraktive Vergütung.
- Sozialleistungen, 30 Urlaubstage sowie Heiligabend und Silvester als zusätzliche freie Tage runden unser Angebot an Sie ab.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns gern **bis zum 20. September 2022** Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise in einem PDF, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Grundstücksverwaltung Borgfelde GmbH & Co. KG
Frau Myriam Ahrendt
Barmbeker Straße 2
22303 Hamburg
karriere@borgfelde.de

Für Vorabinformationen steht Ihnen Frau Ahrendt gern zur Verfügung unter: karriere@borgfelde.de oder 040-636 6300-322. Weitere Informationen finden Sie auch unter www.behrens-kauffmann.de und www.behrens-stiftung.de. Die Homepage der Grundstücksverwaltung Borgfelde wird derzeit überarbeitet.

Wir freuen uns auf Sie!